

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
Протокол 29.08.2019 г. №04



С учетом мнения Управляющего совета  
МБДОУ «Детский сад с.Кустовое»  
Протокол № 04 от 30. 08. 2019 г

## ПОЛОЖЕНИЕ о добровольных пожертвованиях

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития дошкольного образовательного, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей совершенствование воспитательно-образовательного процесса.
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные целевые пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

### 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, посещающих учреждение.

Родительский комитет – родители (законные представители) обучающихся, посещающих учреждение, избранные решением родителей на родительском собрании, деятельность которых направлена на привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение имущества или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – развитие учреждения.

Благотворитель - юридическое или физическое лицо (в том числе родители (законные представители) обучающихся), осуществляющее добровольное пожертвование.

Благополучатель – дошкольное образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между

сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «благополучатель» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### **3. Порядок оказания добровольных пожертвований**

3.1. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Оказание добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся может иметь своей целью развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей во время воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся принимается на родительских собраниях учреждения с указанием их цели. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся носит рекомендательный характер.

3.5. При оказании добровольных пожертвований в письменной форме благотворитель и благополучатель оформляют договор пожертвования имущества учреждению, указывают целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон по прилагаемой к настоящему Положению форме (приложение № 1).

### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)**

4.1. В рамках настоящего Положения благотворитель может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (приложение № 2)

4.3 При оказании временной помощи между учреждением и благотворителем заключается договор на (временное пользование) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (приложение № 3)

### **5. Полномочия Родительского комитета**

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Родительского комитета (в рамках группы) относится:

- содействие оказанию добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований;
- определение целевого назначения и сроков оказания благотворительного пожертвования;
- определение формы и сроков отчетности, по которым представляется отчет родителям (законным представителям) обучающихся;

### **6. Отчетность по добровольным пожертвованиям**

6.1. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед благотворителями, в том числе законными представителями, о направлениях использования добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей

(законных представителей) обучающихся отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

#### **7. Особые положения**

7.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме обучающихся в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся оказывать добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к оказанию родителями (законными представителями) обучающихся добровольных пожертвований.

7.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

#### **8. Ответственность**

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за привлечение добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

## Договор пожертвования

«    »                      201    года

Мы, нижеподписавшиеся: родители \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ в дальнейшем именуемый «Жертвователь» с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Кустовое» в дальнейшем именуемое «Учреждение» в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### Предмет договора

1.1. Жертвователь передает, а Учреждение принимает

| № п/п | Наименование | Количество (шт.) | Цена (руб.) | Сумма (руб.) |
|-------|--------------|------------------|-------------|--------------|
| 1     |              |                  |             |              |
| 2     |              |                  |             |              |
| 3     |              |                  |             |              |
| 4     |              |                  |             |              |
| 5     |              |                  |             |              |
| 6     |              |                  |             |              |
| 7     |              |                  |             |              |
| 8     |              |                  |             |              |
| 9     |              |                  |             |              |
| 10    |              |                  |             |              |
| 11    |              |                  |             |              |
| 12    |              |                  |             |              |
| 13    |              |                  |             |              |
| 14    |              |                  |             |              |

в следующих общепользовных целях: создания благоприятных условий и развития учреждения

### 2. Обязательства сторон

2.1. Жертвователь передает по акту приема – передачи приобретенных материальных ценностей в трехдневный срок с момента покупки материальных ценностей.

2.2. Учреждение обязуется:- использовать переданные средства (материальные ценности) строго на общепользовные цели, предусмотренные Порядком приема пожертвований;

- отчитываются перед Жертвователем о целевом использовании полученных денежных средств (товаров и материалов);

- товары и материалы принимаются на баланс учреждения.

2.3. Учреждение информирует Жертвователя об использовании пожертвования следующим образом: в целях создания благоприятных условий и развития учреждения

### 3. Сроки действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действия договора бессрочно, если одна из Сторон не заявит желание его расторгнуть.

3.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или по инициативе любой из Сторон, в случае нарушения другой Стороной своих договорных обязательств. Сторона, по инициативе которой осуществляется расторжение Договора, уведомляет в письменном

виде другую Сторону о своем намерении. Договор считается расторгнутым через 10 дней после отправки такого уведомления.

**4. Ответственность сторон**

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Адреса и реквизиты сторон**

МБДОУ "Детский сад с.Кустовое"  
ОГРН 1023101455640, ИНН/КПП  
3121002431/312 101 001,  
л/с20266В69108, расчетный счет  
407 018 105 452 510 01038 отделение Белгород,  
г.Белгород, БИК 041 403 001,  
ОКТМО14658440101

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
с.Кустовое»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_. /

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_. /

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

[illegible]

Я, \_\_\_\_\_,  
передаю во временное пользование сроком на \_\_\_\_\_ лет следующие  
материальные ценности:

[illegible]

Принял

---

---

---

---

---

---

---

---

" " 20 Г.

[illegible]

Я, \_\_\_\_\_,  
передаю во временное пользование сроком на \_\_\_\_\_ лет следующие  
материальные ценности:

[illegible]

---

---

---

---

---

---

---

---

" " 20 Г.