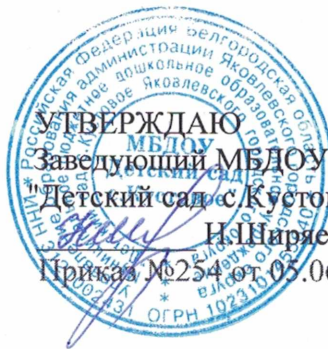


Общим собрании работников
Протокол №06 от 05.06.2024 г.



"Детский сад с Кустовое"
И.И.Ширяева

Приказ №254 от 05.06.2024 г.

1.10.Решения по вопросу исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения принимаются квалифицированным большинством голосов.

2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

2.1. К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- принятие новой редакции Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав (исключительная компетенция Общего собрания работников);
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения (исключительная компетенция Общего собрания работников);
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения (исключительная компетенция Общего собрания работников);
- участие в разработке коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, здоровья обучающихся;
- рассмотрение вопросов, связанных с безопасностью Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

3.1. Заслушивать отчёты заведующего о финансово-хозяйственной деятельности. Знакомиться с новыми положениями и изменениями в них.

3.2. Выбирать своих представителей в различные органы управления образовательным учреждением, общественные органы.

3.3. Выносить на обсуждение вопросы, связанные с улучшением жизнедеятельности учреждения.

3.4. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

3.5. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения.

3.6. Вносить предложения о рассмотрении отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4. Порядок работы Общего собрания работников Учреждения

4.1. Председатель Общего собрания работников Учреждения заблаговременно извещает всех работников о времени, месте и повестке дня очередного собрания.

4.2. В ходе заседания Общего собрания работников его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение.

4.3. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

5.Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.